



SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E
GESTIONALE “ANTONIO RUBERTI”**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI
CONSULENZA ESTERNA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL’UNIVERSITA’
DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E GESTIONALE
“ANTONIO RUBERTI”**

Codice Procedura n. 12/prest.occ./2013

VISTO

- Visto il Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008
- Vista la delibera della Giunta del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale del 23 Luglio 2013
- Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale “Antonio Ruberti”

E’ INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento dell’attività di “Ottimizzazione delle prestazioni in sistemi transazionali” a favore del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale “Antonio Ruberti” dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di prestazione occasionale della seguente attività:

Ottimizzazione delle prestazioni in sistemi transazionali

Articolo 2

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 30 giorni.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 3.250,00 (tremiladuecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell’eventuale imposta sul valore aggiunta

Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale “Antonio Ruberti”



Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea magistrale o Specialistica o (Laurea V.O.5 anni) in Ingegneria informatica, informatica o affini
- Esperienza significativa nello sviluppo di metodologie per l'ottimizzazione delle prestazioni in sistemi transazionali

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 della L. 241/10, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università (**Allegato B**)

Articolo 5

Non è previsto il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è: 40 punti

Sono titoli valutabili: il voto di laurea, il titolo di dottore di ricerca, esperienza pregressa maturata nello svolgimento di ricerche attinenti al tema del bando.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato (**Allegato A**), dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 18 Settembre 2013** al Direttore del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale – Via Ariosto 25 00185 – ROMA. Il plico dovrà recare, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: “Selezione comparativa – Avviso N. 12/prest.occ./2013”.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata anche a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale “Antonio Ruberti”, Via Ariosto, 25, Roma **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza**. Per le domande, inviate con raccomandata AR farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Detta graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale “Antonio Ruberti” e pubblicazione sul sito web del Dipartimento e della Sapienza,

Ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità, da parte della



SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
*DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E
GESTIONALE “ANTONIO RUBERTI”*

Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali.

Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

Articolo 8

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Roma, 04.09.2013

IL DIRETTORE
(Prof. Claudio Leporelli)

Fac-simile di domanda

Al Direttore
del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica
gestinale "A. Ruberti"
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Via Ariosto, 25 – ROMA

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il.....a.....

provincia di..... e residente in.....

Via.....Cap.....Città.....(Prov.....).

C.F.....P.IVA.....

Recapiti telefonici.....

Indirizzo e-mail

Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni:

Via.....Cap.....Città.....Pr.....

Chiede di partecipare alla selezione per titoli per il contratto di.....

per l'espletamento della prestazione.....

di cui alla procedura comparativa, Avviso N°....., affisso in data.....

A tal fine, ai sensi della legge 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

Allega alla domanda il proprio curriculum in italiano e fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data.....

Firma.....

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____
il _____ residente in _____
Via _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante

- Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità
- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo